

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cristina Leonelli  
Indirizzo Corso Italia, 45 –Comune di Cairo Montenotte(SV)  
Telefono  
Fax  
E-mail [cristina.leonelli@comunecairo.it](mailto:cristina.leonelli@comunecairo.it)  
pec: [cristina.leonelli@pec.comunecairomontenotte.gov.it](mailto:cristina.leonelli@pec.comunecairomontenotte.gov.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 3 GENNAIO 1968

Stato civile CONIUGATA CON PROLE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **5 GIUGNO 1995 – AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE - CORSO ITALIA N. 45 – 17014 CAIRO MONTENOTTE

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego

- Anno 2019 T.P.O. settore amministrativo finanziario;
- Anno 2018. Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa Dirigenza Finanziaria, U.O. risorse umane, affari generali, istituzionali , patrimonio, contratti, contenzioso, sinistri, assicurazioni( cat..D posizione economica D6 da D3, ex 8<sup>A</sup> Q.F).;
- Anno 2014-2017.T Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa Dirigenza Finanziaria , U.O. risorse umane, contenzioso, sinistri, assicurazioni;
- Anno 1999-2013 Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa Divisione Amministrativa U.O. Affari Generali - Segreteria e Organi Istituzionali, Contratti, Gare, Risorse Umane, Cultura e biblioteca e Patrimonio;
- Vicesegretario Comunale(1/03/1999--31/12/2010);
- Capo Divisione Amministrativa(1995-1999).

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**25/08/1995 fino all'entrata in vigore legge 468/99 che ha soppresso gli uffici di Conciliazione**

Giudice conciliatore

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[leonelli cristina*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Ministero della giustizia Cancelliere del giudice conciliatore Verbalizzazione delle sedute del giudice e stesura delle sentenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>12/08/1996 fino alla soppressione della commissione</b> Regione Liguria</p> <p>Ente locale Membro di commissione sovra comunale di assegnazione case popolari Procedimento di assegnazione, revoca, morosità in materia di case popolari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>25 settembre 1997- ad oggi</b></p> <p>Fondazione Luigi Baccino ex Ipab</p> <p>Fondazione di diritto privato Segretario Gestione amministrativa, gare e contratti. Verbalizzazione sedute di CDA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>31/07/2001-</b></p> <p>Camera di commercio di Savona</p> <p>Camera di Commercio Mediazione Mediazioni stragiudiziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2002</b></p> <p>Ministero di Giustizia</p> <p>Formazione Docente Formazione allievi della polizia penitenziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2010</b></p> <p>Comune di Ceriale(SV)</p> <p>Ente locale Commissario di commissione giudicatrice Componente di commissione giudicatrice finalizzata alla nomina di comandante di P.M.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2012</b></p> <p>Fontanazzo</p> <p>Consorzio idrico Commissario di commissione di gara Affidamento di lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2008-2012</b></p> <p>Comune di Rialto(SV)</p> <p>Ente locale Componente nucleo di valutazione</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Procedure di valutazione di tutto il personale dipendente ed incaricati di p.o.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1988-1992** laurea in giurisprudenza;
  - 1992-1993** Istituto di formazione forense;
  - 1982-1987** liceo classico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli studi di Bologna;
  - Istituto di formazione forense E. Redenti Bologna (1/09/1992-9/10/1993)
  - Liceo classico San Giuseppe Calasanzio Carcare(SV)
- Qualifica conseguita
  - Dottore in Giurisprudenza 110 /110 e lode;
  - Maturità classica
- Corsi con attestati di partecipazione
  - La legge Bassanini -1999-SEECO Italia, Alessandria;
  - Appalti di lavori pubblici-1998-UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA,Genova;
  - Le innovazioni in materia di rapporto di impiego nel personale dipendente-1998-COMUNE DI ALBISSOLA MARINA,Albissola Marina;
  - La privacy negli enti locali-1998-CONSIEL-Albissola Marina;
  - Il nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali-1998-ANCITEL,Genova;
  - Gestione e valorizzazione del personale degli enti locali con il nuovo contratto di lavoro-1999-CENTRO STUDI DI SAVONA,San Remo;
  - Il nuovo contratto di lavoro del personale delle regioni e delle autonomie locali-1999-CENTRO STUDI DI SAVONA,Savona;
  - L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in Liguria-1999-SCUOLA DELLE AUTONOMIE, Genova;
  - Il responsabile dei finanziamenti europei negli enti locali-2000-ISCEA,Milano;
  - La contrattazione decentrata integrativa-2000-ANCIFORM,Genova;
  - Informatica I livello-2001-ISTITUTO DI 1°GRADO ABBA,Cairo M.tte;
  - La legge finanziaria 2002 e le novità per i governi locali in tema di bilancio, patto di stabilità e personale-2002-ANCIFORM, Genova;
  - La gestione del personale nell'anno 2005 alla luce della nuova legge finanziaria-2005-CENSAL,Genova;
  - Fornitura di beni e prestazioni di servizi nella normativa del nuovo codice degli appalti pubblici-2007-CENTROSERVIZI,Savona;
  - Meritocrazia e sviluppo organizzativo dell'ente-2007-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
  - CCNL regioni-enti locali 2006-2009\_2008-CENTROSERVIZI,Savona;
  - Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore in data 25/6/2008 del d.lgs.112/2008-2008,CENTROSERVIZI,Savona;
  - Le principali novità della finanziaria 2009:patto di stabilità, personale, società partecipate e servizi pubblici locali-2008-CENTRO STUDI DI SAVONA,Savona;
  - La pianificazione strategica quale driver di sviluppo territoriale-2008-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;
  - Sistemi di affidamento lavori e servizi-2008-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
  - Gli strumenti di programmazione e controllo:la formulazione dei programmi, gli indicatori di performance, il piano esecutivo di gestione-2008-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
  - Progetto semplificazione del linguaggio amministrativo-2009-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;
  - Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il codice dei contratti ed i decreti correttivi-2009-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
  - Lavoro pubblico e riforma:d.lgs.150/2009.La rilevazione delle performance e la sperimentazione ANCI-2010-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
  - La legge 122/2010 di conv. del D.L.78/2010 e le più recenti novità in materia di

gestione del personale delle Regioni e degli enti locali-2010-Calderini&associati,Milano;

- L'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale del d.l.78/2010-2010-PAIDEIA,Genova;
- D.lgs.150/2009-applicazione-2011-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;
- Attestato di formazione in materia di igiene e sicurezza(12 h.)11/06/2014 Comune di Cairo Montenotte(SV);
- Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti locali in ambito di prevenzione della corruzione-Dasein-2014;
- Anticorruzione-Euristica-2017;
- La controriforma Madia sui procedimenti disciplinari:novità, problemi e casi pratici-Centro studi Savona-2017
- Anticorruzione –Dasein -2017
- Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018.Pubbliformez 2018.
- Patologia nei servizi finanziari-Unione industriali 2019
- Anticorruzione nell'attività amministrativa 2019

#### MADRELINGUA

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

#### ITALIANO

##### Francese

Buono

Buono

Buono

ACQUISITE ATTRAVERSO INNUMEREVOLI E QUALIFICATI PERCORSI FORMATIVI SVILUPPATI SIA ALL'ESTERNO (CENTRO STUDI, SAVONA,PAIDEIA, FORMEL, UNIONE INDUSTRIALI, PUBBLIFORMEZ) CHE ALL'INTERNO DELL'ENTE E MIRATI IN PARTICOLARE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ALLE RELAZIONI SINDACALI E ALLA GESTIONE DI GARE E CONTRATTI, SOPRATTUTTO ALLA LUCE DELLE RECENTISSIME EVOLUZIONI NORMATIVE.

**VA MESSO IN EVIDENZA CHE LA COMPETENZA IN MATERIA DI SERVIZI ISTITUZIONALI, GARE E CONTRATTI E SERVIZI CULTURALI DERIVA DALL' AVER SVOLTO / SVOLGERE FUNZIONI DIRETTIVE PER L' ACCESSO ALLE QUALI È RICHIESTO IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA NEI SERVIZI SUDETTI PER OLTRE UN QUINQUENNIO.**

UTILIZZO DEL PC CON SISTEMA WINDOW , CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, FOGLI EXCEL , INTERNET E MOTORI DI RICERCA, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA.

Patente B

Cairo Montenotte, 26/06/2019

